

СОВЕТ НИКОЛЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГУЛЬКЕВИЧСКОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ 18 СЕССИИ V СОЗЫВА

от 19.12.2025

№ 66

с. Николенское

Об утверждении Положения об административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», уставом Николенского сельского поселения Гулькевичского района, Совет Николенского сельского поселения Гулькевичского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района:

от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 10 февраля 2012 г. № 3 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 18 января 2013 г. № 3 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 20 марта 2014 г. № 5 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 14 ноября 2014 г. № 6 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29

октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 26 февраля 2016 г. № 3 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 14 февраля 2018 г. № 8 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 17 января 2020 г. № 5 «О внесении изменения в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 24 марта 2023 г. № 3 «О внесении изменений в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

от 23 апреля 2025 г. № 40 «О внесении изменения в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района»;

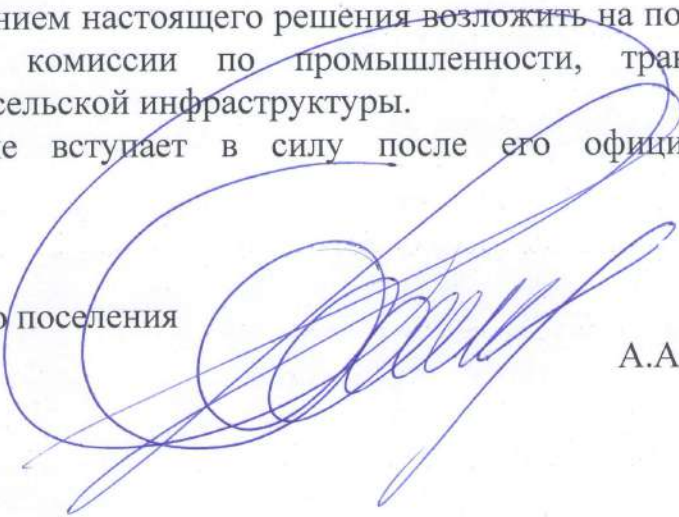
от 30 сентября 2025 г. № 48 «О внесении изменения в решение 2 сессии 2 созыва Совета Николенского сельского поселения Гулькевичского района от 29 октября 2009 г. № 4 «Об утверждении Положения и состава административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района».

3. Опубликовать настоящее решение в общественно-политической газете Гулькевичского района Краснодарского края «В 24 часа» и разместить на сайте Николенского сельского поселения Гулькевичского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, транспорту, строительству, связи, ЖКХ и сельской инфраструктуры.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Николенского сельского поселения
Гулькевичского района



А.А. Малов

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением 18 сессии V созыва
Совета Николенского сельского
поселения Гулькевичского района
от 19.12.2025 г. № 66

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района

1. Общие положения

1.1. Положение об административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», Законом Краснодарского края от 14 декабря 2006 г. № 1144-КЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края отдельными государственными полномочиями по образованию и организации деятельности административных комиссий», уставом Николенского сельского поселения Гулькевичского района и определяет организацию деятельности, основные задачи, права и обязанности, ответственность членов административной комиссии Николенского сельского поселения Гулькевичского района (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, уполномоченным осуществлять подготовку к рассмотрению и рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях» совершенных на территории Николенского сельского поселения Гулькевичского района, а также выносить по этим делам решения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», уставом Николенского сельского поселения Гулькевичского района, Правилами благоустройства Николенского сельского поселения Гулькевичского района и настоящим Положением.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом (коммерческой организацией), использует печать и бланки со своим наименованием

1.5. Местом нахождения Комиссии, является место нахождения администрации Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

1.6. Финансирование расходов по образованию и организации деятельности Комиссии осуществляется за счет предоставления бюджету Николенского сельского поселения Гулькевичского района субвенций из краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются: защита личности, охрана прав и свобод человека и гражданина, охрана здоровья, санитарно-эпидемиологического благополучия населения Николенского сельского поселения Гулькевичского района, защита общественной нравственности, охрана окружающей природной среды, а также предупреждение совершения административных правонарушений.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

обеспечивает своевременное, всестороннее, объективное и полное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, относящегося к ее компетенции;

рассматривает дела об административных правонарушениях в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и в пределах полномочий, установленных Законом Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях», предусматривающим административную ответственность;

выносит решения по результатам рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренные действующим законодательством;

контролирует исполнение постановлений об административных правонарушениях в пределах полномочий;

выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений на территории Николенского сельского поселения Гулькевичского района, участвует в предупреждении и профилактике административных правонарушений.

2.3. Если при рассмотрении дела об административном правонарушении будет установлено, что правонарушение по своему характеру подпадает под признаки преступления, Комиссия направляет материалы в отношении правонарушителя в правоохранительные органы.

3. Порядок создания и состав Комиссии

3.1. Комиссия создается Советом Николенского поселения Гулькевичского района по представлению главы Николенского сельского поселения Гулькевичского района в составе председателя, заместителя

председателя, ответственного секретаря и иных членов Комиссии на срок полномочий Совета Николенского поселения Гулькевичского района.

3.2. Председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Комиссии назначаются из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

3.3. Численный состав Комиссии устанавливается Советом Николенского поселения Гулькевичского района в количестве не менее пяти членов и должен составлять нечетное число.

4. Требования, предъявляемые к членам Комиссии

4.1. Членом Комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав Комиссии.

4.2. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению им полномочий члена Комиссии.

4.3. Члены Комиссии исполняют свою обязанность на общественных началах.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

председательствует на заседаниях Комиссии, организует и планирует ее работу;

назначает заседания Комиссии;

подписывает решения, принятые на заседаниях Комиссии, а также протоколы заседаний Комиссии;

направляет в уполномоченные государственные органы, осуществляющие контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных и финансовых средств, запрашиваемую информацию и отчетные документы о деятельности Комиссии в установленные сроки;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

выполняет поручения председателя Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5.3. Ответственный секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
осуществляет организационное и техническое обслуживание деятельности Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии, отвечает за учет и сохранность документов Комиссии;

оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их материалами дел об административных правонарушениях;

осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в Комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, а также решения, принимаемые Комиссией;

ведет, оформляет протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;

оформляет постановления, определения и иные документы Комиссии.

организует обращение постановлений по делам об административных правонарушениях к исполнению, принимает документы и осуществляет подготовку материалов по вопросам, связанным с исполнением постановлений о назначении административных наказаний;

осуществляет контроль за исполнением постановлений, определений, и иных документов, вынесенных Комиссией, в том числе контроль за поступлением денежных средств, взыскиваемых в виде административных штрафов;

выполняет поручения председателя Комиссии, его заместителя;

осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

5.4. Члены Комиссии:

участвуют в подготовке заседаний Комиссии;

предварительно, до заседания Комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенными на ее рассмотрение;

вносят председателю Комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

участвуют в рассмотрении дел и принятии решений Комиссией;

осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

5.4.2. Член Комиссии не может участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении в случае, если он:

является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего,

законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;

лично, прямо или косвенно заинтересован в разрешении дела.

5.4.3. Члены Комиссии обязаны своевременно информировать председателя и ответственного секретаря Комиссии о наличии личной заинтересованности в исходе дела об административном правонарушении и подавать председателю Комиссии заявления о самоотводе.

5.4.4. Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Советом Николенского сельского поселения Гулькевичского района в случаях:

подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Комиссии;

признания лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях Комиссии;

наличия заболевания, которое, согласно медицинскому заключению, препятствует исполнению членом Комиссии своих полномочий;

совершения лицом, являющимся членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена Комиссии;

смерти члена Комиссии;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет деятельность по рассмотрению дел об административных правонарушениях исключительно на своих заседаниях.

Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии по мере необходимости (по мере поступления материалов), но с учетом соблюдения требований о сроках рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 29.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Комиссия вправе провести заседание в отсутствие лица, привлекаемого к административной ответственности, в случаях, если данное лицо надлежащим образом уведомлено о месте и времени рассмотрения дела и, если от лица не поступило ходатайства об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство составлено без удовлетворения.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Комиссии.

В случае отсутствия кворума заседание Комиссии переносится на срок, определяемый председателем Комиссии с учетом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Члены Комиссии имеют равные процессуальные права и несут равные процессуальные обязанности по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Члены Комиссии не вправе воздерживаться при голосовании или уклоняться от голосования в ходе рассмотрения дела об административном правонарушении.

Постановления, определения и иные документы Комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от числа членов Комиссии, участвующих в заседании.

При равенстве голосов решающим голосом обладает председатель Комиссии.

6.4. При возникновении в ходе заседания Комиссии процедурного вопроса, не урегулированного законодательством об административном правонарушении, данный вопрос разрешается председателем Комиссии исходя из задач и принципов законодательства об административном правонарушении.

6.5. В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии на заседании Комиссии открытым голосованием из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности председатель Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии не может быть избран временно исполняющим обязанности председателя Комиссии.

6.6. В случае отсутствия ответственного секретаря Комиссии на заседании открытым голосованием из числа ее членов избирается временно исполняющий обязанности ответственного секретаря Комиссии.

Председатель и заместитель председателя Комиссии не могут быть избраны временно исполняющими обязанности ответственного секретаря Комиссии.

Лицо, в отношении которого выносится постановление о наложении административного наказания, должно быть ознакомлено со своими правами и обязанностями под роспись.

6.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведет ответственный секретарь Комиссии.

6.8. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено:

1) постановление:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

2) определение:

о передаче дела судье;

о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в орган, должностному лицу, уполномоченному назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Постановление Комиссии подписывается Председателем Комиссии и ответственным секретарем, оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается под расписку физическому лицу, его законному представителю или представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением указанным лицам в течение 3 рабочих дней со дня вынесения указанного постановления.

7. Права Комиссии

Комиссия вправе:

запрашивать от должностных лиц и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности документы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении, приглашать указанных должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений по рассматриваемым делам;

приглашать граждан и должностных лиц для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

взаимодействовать с правоохранительными органами и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции.

8. Производство по делам об административных правонарушениях

8.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях являются своевременное, всестороннее, полное и объективное выяснение обстоятельств каждого дела, решение его в точном соответствии с законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, предупреждение правонарушений.

8.2. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренные частью 5 статьи 11.3 Закона Краснодарского края от 23 июля 2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях».

8.3. Рассмотрение дела об административном правонарушении осуществляется на началах равенства перед законом всех граждан независимо от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий, места жительства и других обстоятельств.

8.4. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.5. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний определен разделом V Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Порядок ведения делопроизводства в Комиссии

9.1. Делопроизводство в Комиссии ведется ответственным секретарем Комиссии в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

9.2. Регистрация и учет дел об административных правонарушениях осуществляются ответственным секретарем Комиссии в журнале учета дел об административных правонарушениях (далее – Журнал учета).

9.3. Прием, регистрация и отправление корреспонденции Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

9.4. Сведения об административных правонарушениях, материалы по которым поступили на рассмотрение Комиссии, вносятся в соответствующий журнал в течение 1-го рабочего дня с момента поступления материалов об административных правонарушениях.

Иные сведения вносятся в Журнал учета деятельности Комиссии после вынесения Комиссией соответствующих постановлений (определений).

9.5. Все документы по учету деятельности Комиссии перед началом ведения пронумеровываются и прошиваются. Количество прошитых и пронумерованных листов в этих документах заверяются надлежащим образом.

9.6. Хранение материалов об административных правонарушениях, документов по учету деятельности Комиссии осуществляется в течение 5 лет.

9.7. Ответственный секретарь Комиссии подготавливает еженедельные, ежемесячные, полугодовые и годовые отчеты о работе Комиссии для направления в администрацию муниципального образования Гулькевичский район и иные органы.

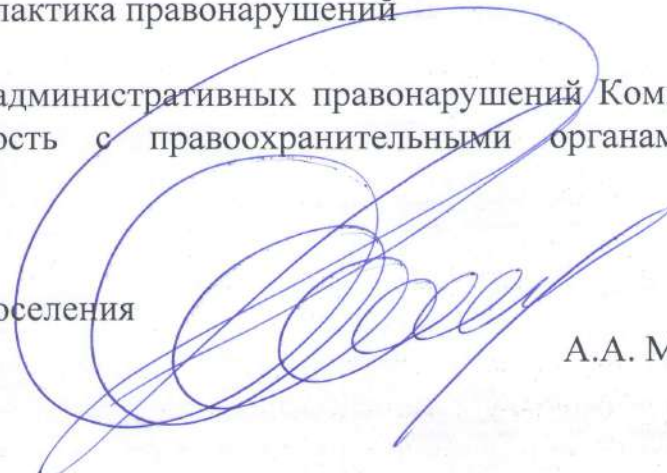
9.8. Постановления, определения и иные решения по делам об административных правонарушениях, должны иметь единый порядковый номер, который им присваивается при регистрации в Журнале учета.

9.9. Дела об административных правонарушениях, не переданные (не возвращенные) в иные органы, должностным лицам, хранятся у ответственного секретаря Комиссии до окончания производства по исполнению постановления о назначении наказания.

10. Профилактика правонарушений

В целях предупреждения административных правонарушений Комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.

Глава Николенского сельского поселения
Гулькевичского района



А.А. Малов