Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Николенского сельского поселения Гулькевичского района

от 13.05.2024 № 38

**ПОРЯДОК**

**пересадки зеленых насаждений**

**на территории Николенского сельского поселения**

**Гулькевичского района**

**1. Общие положения**

1.1. Пересадка зеленых насаждений - действия, связанные с перемещением и посадкой зеленых насаждений в месте, определенном в разрешении на пересадку, а также с проведением уходных работ до полной приживаемости зеленых насаждений.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на отношения в сфере охраны зеленых насаждений, расположенных на территории Николенского сельского поселения Гулькевичского района, независимо от формы собственности на земельные участки, за исключением земельных участков, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, а также земельных участков в границах населенных пунктов, отнесенных к территориальным зонам специального назначения, зонам военных объектов, зонам сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), питомниками древесных и кустарниковых растений, виноградниками.

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на отношения в сфере пересадки зеленых насаждений, расположенных на особо охраняемых природных территориях, землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения, а также на территориях, являющихся охранной зоной линий электропередач, газопроводов и иных инженерных сетей.

1.4. Настоящий Порядок действует на всей территории Николенского сельского поселения Гулькевичского района и является обязательным для исполнения юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.5. Пересадка зеленых насаждений на территории Николенского сельского поселения Гулькевичского района производится на основании разрешения на пересадку зеленых насаждений, выдаваемого администрацией Николенского сельского поселения Гулькевичского района.

**2. Порядок пересадки зеленые насаждения**

**и уходных мероприятий**

2.1. Пересадке подлежат деревья с диаметром у основания ствола не более 12 сантиметров и кустарники возрастом до 5 (пяти) лет.

2.2. С целью получения разрешения на пересадку зеленых насаждений заявитель представляет заявление (приложение 1) в администрацию Николенского сельского поселения Гулькевичского района (далее – Уполномоченный орган).

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), либо его (их) представителя;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности;

3) обоснование необходимости проведения работ.

2.4. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

1) в электронном виде (скан-копии) на адрес электронной почты;

2) на бумажном носителе (нарочно или почтовым отправлением).

2.5. Заявление подлежит регистрации в Уполномоченном органе в день его поступления. Рассмотрение заявления осуществляется Уполномоченным органом в течение 15 рабочих дней с даты его поступления.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления Уполномоченный орган выездом на место проводит обследование зелёных насаждений, по результатам которого составляет акт обследования зелёных насаждений (приложение 2) на земельном участке, где необходимо осуществить пересадку зелёных насаждений. При принятии решения о выдаче разрешения на пересадку зелёных насаждений оформляет разрешение на пересадку зелёных насаждений по установленной форме (приложение 3).

2.7. По результатам рассмотрения заявления Уполномоченный орган принимается одно из следующих решений:

1) о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений;

2) об отказе в выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений.

2.8. В выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений может быть отказано в следующих случаях:

1) в заявлении и представленных документах указан неполный состав сведений;

2) зеленые насаждения, предполагаемые к пересадке, расположены на территории иного муниципального образования;

3) представленные документы содержат недостоверные данные;

4) отсутствие одного из документов, прилагаемых в случае обращения за получением разрешения на пересадку зелёных насаждений;

5) особый статус зелёных насаждений, предполагаемых для пересадки (кроме случаев возникновения чрезвычайной ситуации):

- объекты растительного мира, занесённые в Красную книгу Российской Федерации и (или) Красную книгу Краснодарского края, произрастающие в естественных условиях;

- памятники историко-культурного наследия;

- деревья, кустарники, лианы, имеющие историческую и эстетическую ценность как неотъемлемые элементы ландшафта.

6) произрастание зелёных насаждений на особо охраняемых природных территориях, землях лесного фонда, землях сельскохозяйственного назначения, на земельных участках, предоставленных гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам, а также земельных участках в границах населённых пунктов, отнесённых к территориальным зонам специального назначения, зонам военных объектов, зонам сельскохозяйственного использования, занятых многолетними плодово-ягодными насаждениями всех видов (деревья, кустарники), питомниками древесных и кустарниковых растений, виноградниками;

7) заключение Уполномоченного органа о сохранении зеленых насаждений и/или вырубке зеленых насаждений в связи с:

- невозможностью подъезда техники;

- наличием электрических проводов на кронах деревьев;

- неудовлетворительным состоянием зеленых насаждений.

2.9. Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, направляются Уполномоченным органом заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Порядка, заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручаются нарочно, о чем делается отметка в журнале регистрации.

2.10. Заявитель вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о выдаче разрешения на пересадку зеленых насаждений после устранения недостатков, указанных в уведомлении об отказе в удовлетворении заявления.

2.11. Работы по пересадке зеленых насаждений производятся в соответствии с требованиями Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации, утвержденных приказом Госстроя РФ от 15 декабря 1999 г. № 153.

2.12. Пересадка зеленых насаждений осуществляется в течение семи дней со дня получения разрешения на пересадку зеленых насаждений.

2.13. Окончательная приемка выполненных работ осуществляется Уполномоченным органом в присутствии заявителя (представителя заявителя) после проверки приживаемости зеленых насаждений. В целях проверки приживаемости зеленых насаждений Уполномоченный орган совместно с заявителем (представителем заявителя) осуществляет выезд на место пересадки зеленых насаждений в сроки, определенные в разрешении на пересадку.

В ходе осмотра зеленых насаждений устанавливается факт наличия зеленых насаждений, их видовой состав и состояние, фиксируется количество прижившихся и погибших насаждений. Указанные сведения фиксируются Уполномоченным органом в акте по форме согласно приложению 4 с фото фиксацией.

Приемка пересаженных газонов и цветников производится в период того же года, в котором производилась пересадка.

Приемка пересаженных деревьев и кустарников производится в период следующего года после пересадки.

2.14. В случае установления факта гибели зеленых насаждений в ходе проверки приживаемости зеленых насаждений, заявитель обязан высадить ту же породу зеленого насаждения на место не прижившегося.

2.15. Процедура оформления разрешения на пересадку зеленых насаждений осуществляется бесплатно.

2.16. Работы по пересадке зеленых насаждений осуществляются за счет заявителя.

2.17. Для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, при возникновении аварийных ситуаций, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ на подземных инженерных коммуникациях и капитальных инженерных сооружениях, допускается проведение работ по пересадке зеленых насаждений без предварительного оформления разрешения с последующим оформлением разрешения на пересадку зеленых насаждений лицом, ответственным за производство работ, в 5-дневный срок по факту пересадки зеленых насаждений.

2.18. Информирование жителей о проведении работ по пересадке зеленых насаждений осуществляется не позднее чем за 3 дня до дня проведения работ по пересадке зеленых насаждений, путем установки информационного щита в местах производства работ заявителем.

2.19. Проведение работ по пересадке зеленых насаждений без установки информационного щита не допускается.

2.20. Информационный щит должен иметь размер не менее 0,65 х 0,75 м. и содержать сведения об исполнителе работ (наименование исполнителя работ, его юридический и фактический адрес, должность, фамилия, инициалы руководителя, номер контактного телефона исполнителя работ), виде и количестве зеленых насаждений, подлежащих пересадке.

2.21. Информационный щит демонтируется лицом, его установившим, в течение двух суток со дня завершения работ по пересадке зеленых насаждений.

2.22. В течение одного года со дня завершения работ по пересадке зеленого насаждения собственник зеленых насаждений выполняет уходные работы.

2.23. Уходные работы за зеленым насаждением включают в себя полив, внесение удобрений, рыхление почвы, мульчирование и утепление.

2.24. Срок полной приживаемости зеленого насаждения составляет один год со дня завершения работ по пересадке зеленого насаждения.

**3. Ответственность за нарушение настоящего Порядка**

3.1. Нарушение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края.

Глава Николенского сельского поселения

Гулькевичского района Н.Н. Козин